

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022

## IDENTIFICATION

---

Nom de l'association : .....

.....

Déclaration à la Préfecture sous le n° .....

En date du ..... Date création si différente de la déclaration .....

Numéro SIRET : .....

Fédération .....

Adresse de l'association.....

.....

Code postal ..... Ville .....

Téléphone..... Fax ..... E-Mail .....

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention (si différent)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## DOMAINE D'ACTIVITE

---

Objet de l'association tel qu'indiqué dans les statuts : .....

.....

.....

.....

.....

.....

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

---

**JOINDRE LA LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION PRECISANT LES COORDONNEES  
POSTALES ET TELEPHONIQUES DES MEMBRES DU BUREAU DE L'ASSOCIATION**

## EFFECTIFS DE L'ASSOCIATION

---

Nom et prénom du président / de la présidente: .....

Effectif salarié de l'association : ..... soit en équivalents temps plein : .....

Nombre d'adhérents au 31/12/19 : ....., dont.....femmes, ..... hommes  
(ou à la date de la dernière assemblée générale)

Origine des adhérents : Sainte Anne sur Brivet : ....., Autres communes:..... ,

Nombre d'adhérents de moins de 15 ans : ....., 15/30 ans : ....., 30/60 ans.....de plus de 60 ans : .....

## BILAN DE L'ANNEE ECOULEE

| Manifestations (activité et date) | Dépenses | Recettes |
|-----------------------------------|----------|----------|
|                                   |          |          |
|                                   |          |          |
|                                   |          |          |
|                                   |          |          |
|                                   |          |          |
|                                   |          |          |

## SUBVENTION SOLLICITEE

Objet de la subvention : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Projets et calendrier des manifestations pour 2022 :

1. .... Dates : .....
2. .... Dates : .....
3. .... Dates : .....
4. .... Dates : .....
5. .... Dates : .....
6. .... Dates : .....

## ELEMENTS FINANCIERS

---

- Montant de la cotisation annuelle par adhérent : .....
- L'association est-elle assujettie à la TVA ? oui  non  partiellement  .....
- L'association *emploie-t-elle* un comptable ? oui  non  à temps partiel

Expert-comptable agréé : oui  non

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-Mail : .....

Commissaire aux comptes agréé (si l'association y a recours) : oui  non

Nom : .....

Adresse : .....

Code postal ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-Mail : .....

Il est précisé que la ville de Sainte Anne sur Brivet applique l'article 1<sup>er</sup> du décret du 30 octobre 1935 qui prévoit que " toute association ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui a accordé cette subvention ".

**Les renseignements portés sur cette fiche sont certifiés exacts. Toutes modifications concernant les statuts, la composition du conseil d'administration de l'association ou son budget seront signalées à la ville de Sainte Anne sur Brivet.**

Fait à ..... le .....

Le président :

Date de la remise de la demande : .....

Dossier complet Oui  non

.....  
Pièces manquantes :  
.....

## Liste des pièces à joindre à l'imprimé de demande de subvention de fonctionnement

**Date limite de remise du dossier le 21 février 2022**

### **Pour une première sollicitation ou en cas de modification de l'association :**

- Les statuts de l'association et toutes modifications afférentes,
- Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel,
- Liste des membres du Conseil d'Administration et du Bureau de l'association (avec coordonnées),
- Un relevé d'identité bancaire ou postal portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET,
- Projet associatif (s'il en existe un),
- Règlement intérieur (s'il en existe un).

### **A chaque demande :**

- Le rapport d'activités de la saison passée, ce document doit notamment préciser l'activité de l'association sur la commune de Sainte Anne sur Brivet (actions, dates, nombre de participants, partenaires...),
- Un relevé d'identité bancaire ou postal portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET s'il a changé depuis la dernière demande,
- Le budget prévisionnel 2020 [modèle joint]
- Le présent formulaire intégralement rempli (à défaut, la demande ne pourra pas être étudiée),

### **Précision concernant les demandes de subvention exceptionnelle :**

Dans ce cas de figure, il convient de fournir un courrier explicatif du projet faisant l'objet de la demande de subvention ainsi que son budget prévisionnel, et attestant que toutes les autorisations nécessaires au déroulement de l'événement ou de l'action ont été accordées.

**MODELE BUDGETS PREVISIONNELS**

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

| <b>DEPENSES</b>   | <b>Réalisé<br/>2019</b> | <b>Prévisionnel<br/>2020</b> | <b>RECETTES</b>                        | <b>Réalisé<br/>2019</b> | <b>Prévisionnel<br/>2020</b> |
|---|-------------------------|------------------------------|--|-------------------------|------------------------------|
| Sommes reversées à la Fédération et autres organismes départementaux et nationaux |                         |                              | Montant global des cotisations         |                         |                              |
| Achats de matériels pour l'activité   |                         |                              | Subventions communales                 |                         |                              |
| Achats de matériels pour l'activité   |                         |                              | Autres subventions                     |                         |                              |
| Salaires et rémunérations diverses  |                         |                              | Revenus de placements                  |                         |                              |
| Manifestations (repas, fêtes internes...)   |                         |                              | Produits de manifestations             |                         |                              |
| Journée de formation pour encadrement   |                         |                              |  |                         |                              |
| Assurances  |                         |                              |  |                         |                              |
| Autres (à préciser) :   |                         |                              |  |                         |                              |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>  |                         |                              | <b>TOTAL DES PRODUITS (RESSOURCES)</b> |                         |                              |

|  |  |
|--|--|
| Solde au                                   |  |
| Valeurs mobilières de placement            |  |
| Livrets et comptes d'épargne               |  |
| Caisse et comptes courants, disponibilités |  |

**Certification du représentant de l'association**  
(Signature)